

# E-mail

## Configuração da conta Office365 num cliente de email - Outlook 2016 ou superior

A aplicação MS Outlook, versões 2016 ou superior, disponibilizam suporte a autenticação moderna, sendo a sua configuração efetuada de forma quase automática.

Inicialmente é necessário adicionar uma nova conta pela opção de menu "Ficheiro", devendo ser escolhida a opção "Adicionar Conta".

Informações Sobre a Conta

Nenhuma conta disponível. Adicione uma conta de correio eletrónico para ativar as funcionalidades adicionais.

**Adicionar Conta**

**Definições da Conta**  
Mudar as definições para esta conta ou definir mais ligações.

**Limpeza da Caixa de Correio**  
Gerir o tamanho da caixa de correio ao esvaziar Itens Eliminados e ao arquivar.

Automaticamente será lançado o assistente de "Adicionar Conta"

# E-mail

Adicionar Conta X

## Configuração da Conta Automática

O Outlook consegue configurar automaticamente várias contas de correio eletrónico.



### Conta de Correio Eletrónico

O Seu Nome:

Exemplo: Paula Bento

Endereço de Correio Eletrónico:

Exemplo: paula@contoso.com

Palavra-passe:

Escreva Novamente a Palavra-passe:

Escreva a palavra-passe indicada pelo fornecedor de serviços Internet.

### Configuração manual ou tipos de servidor adicionais

< Anterior

Seguinte >

C cancelar

Neste assistente, deverão ser colocadas as credencias da sua conta do ISEP

Adicionar Conta X

## Configuração da Conta Automática

O Outlook consegue configurar automaticamente várias contas de correio eletrónico.



### Conta de Correio Eletrónico

O Seu Nome:

Exemplo: Paula Bento

Endereço de Correio Eletrónico:

Exemplo: paula@contoso.com

Palavra-passe:

Escreva Novamente a Palavra-passe:

Escreva a palavra-passe indicada pelo fornecedor de serviços Internet.

### Configuração manual ou tipos de servidor adicionais

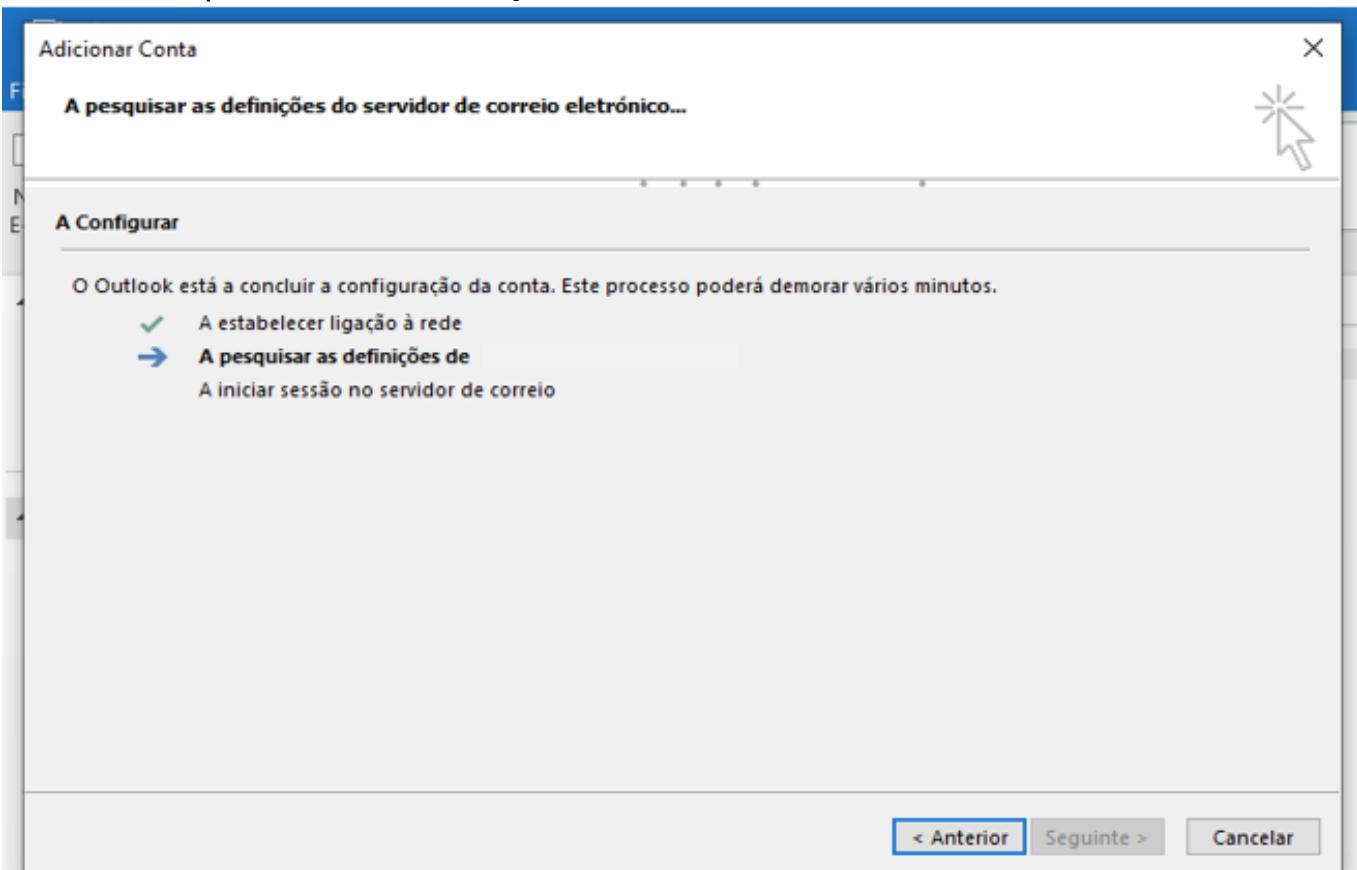
< Anterior

Seguinte >

C cancelar

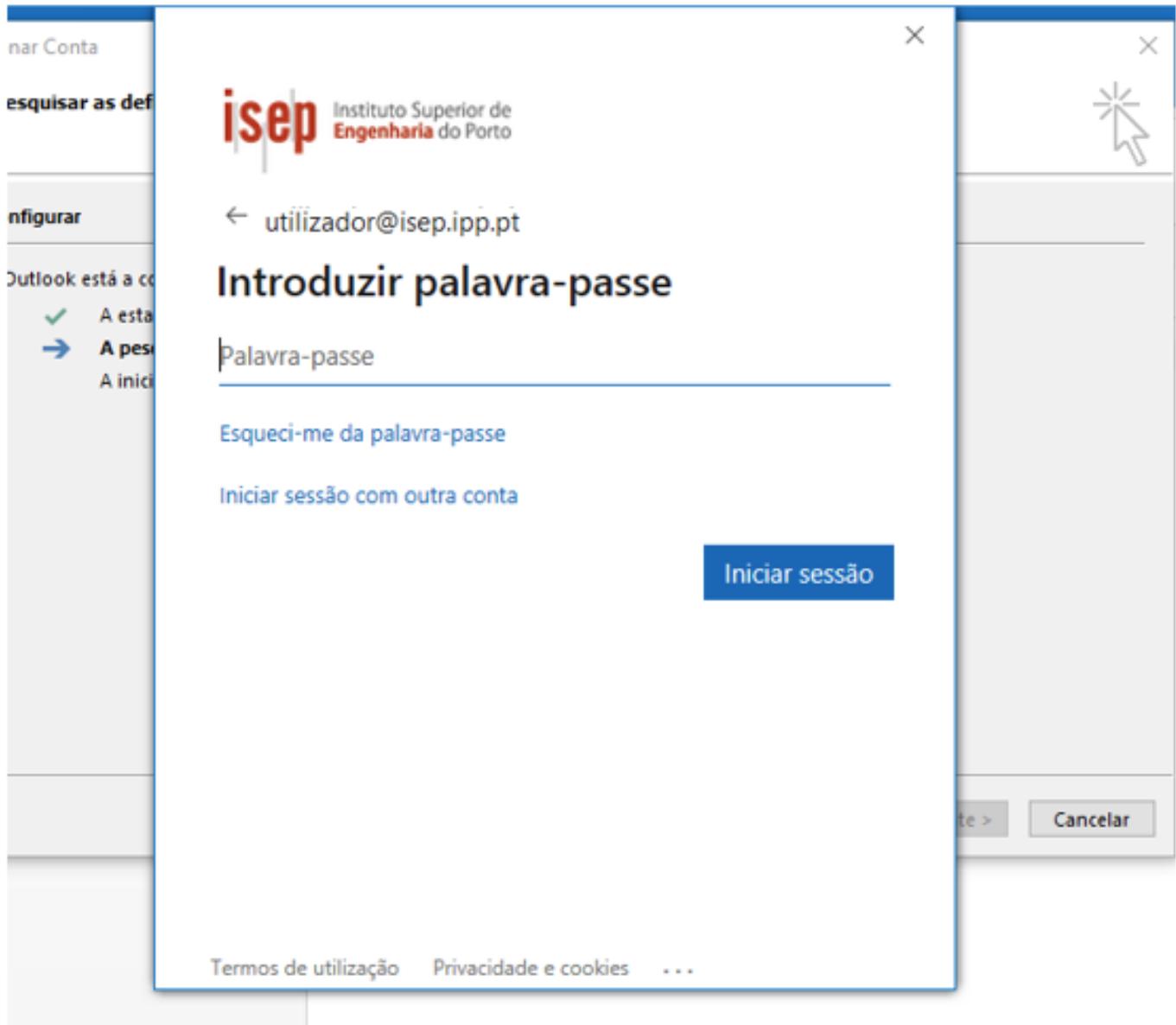
# E-mail

De seguida, deve-se selecionar o botão "Seguinte" e o Outlook, de forma automática, procurará as definições corretas



Posto isto, serão novamente solicitadas as credencias de acesso. Nesta fase, deverão ser colocadas novamente as credencias da sua conta do ISEP e, de seguida, selecionar o botão "Iniciar Sessão".

# E-mail

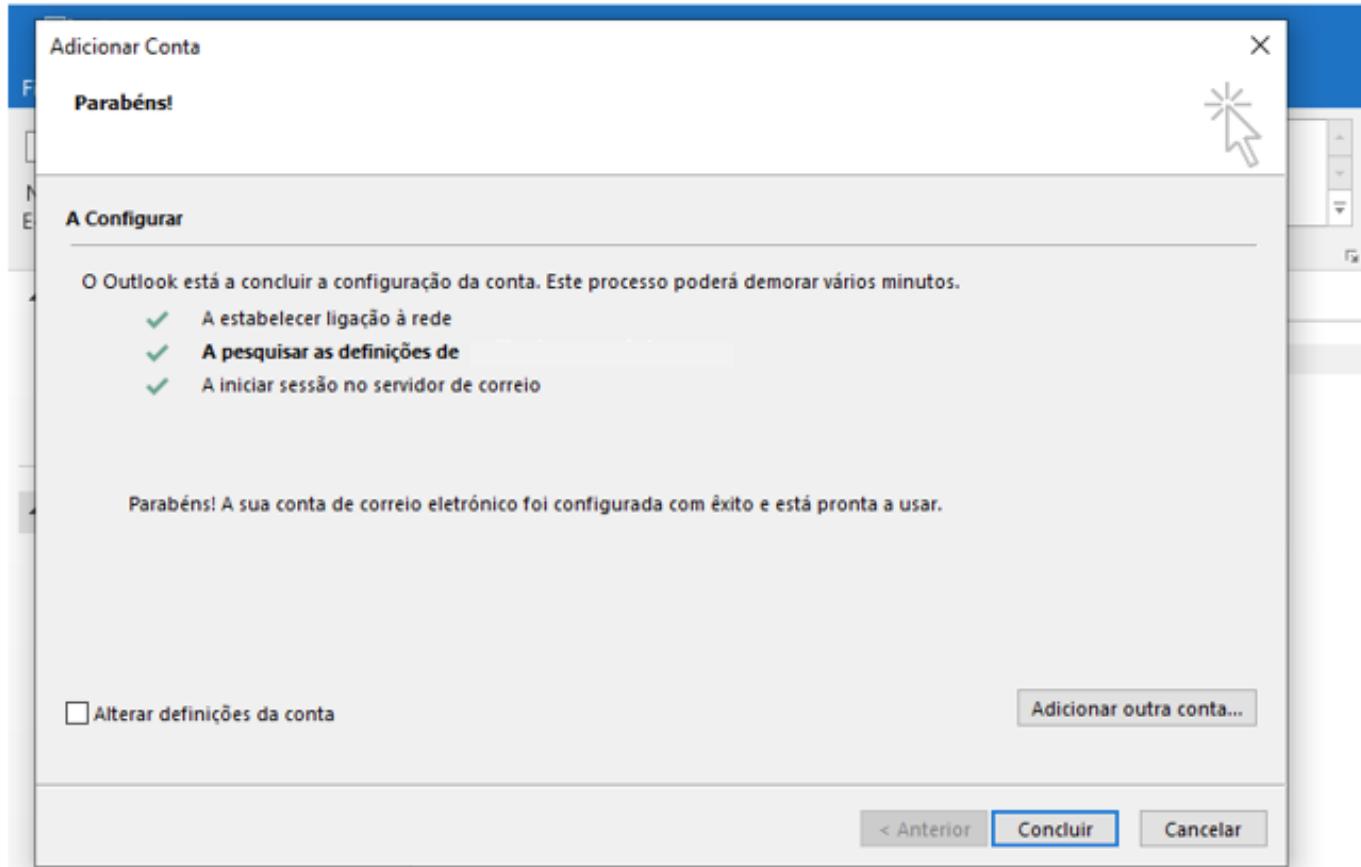


**Nota: Caso tenha a autenticação multifator (MFA) ativada, poderão ser necessários passos adicionais. Ver [autenticação multifator \(MFA\) no Office 365](#)**

Caso a autenticação seja bem sucedida, o assistente terminará, devendo ser selecionado o botão "Concluir".

De seguida a aplicação solicitará um reinício e, finalmente, no próximo início já deverá ter a conta completamente configurada.

# E-mail



ID de solução Único: #1182

Autor: NUNO RICARDO VINHA DA SILVA

Atualização mais recente: 2022-12-27 16:37