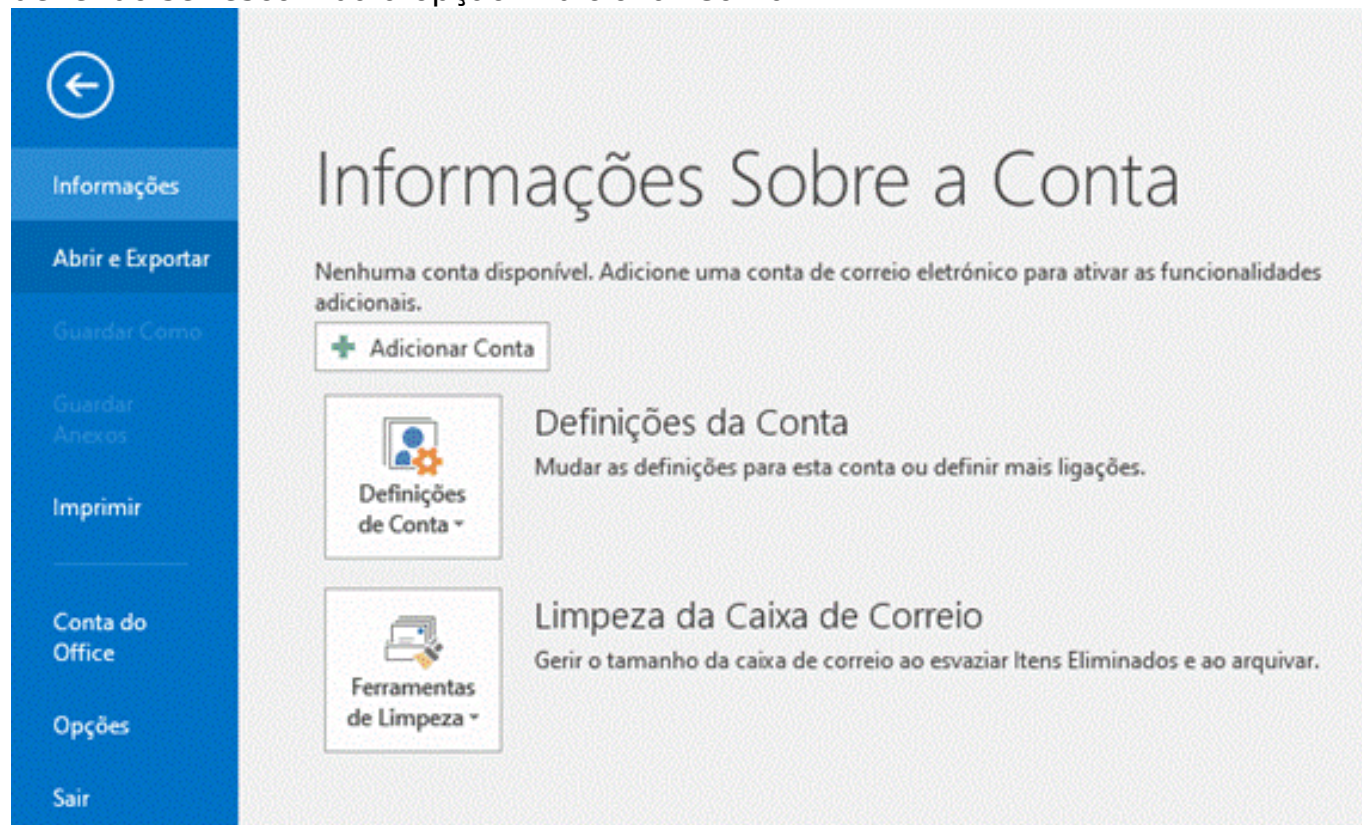


# E-mail

## Configuração da conta Office365 num cliente de email - Outlook 2016 ou superior

A aplicação MS Outlook, versões 2016 ou superior, disponibilizam suporte a autenticação moderna, sendo a sua configuração efetuada de forma quase automática.

Inicialmente é necessário adicionar uma nova conta pela opção de menu "Ficheiro", devendo ser escolhida a opção "Adicionar Conta".



Automaticamente será lançado o assistente de "Adicionar Conta"

# E-mail

Adicionar Conta ✕

**Configuração da Conta Automática**  
O Outlook consegue configurar automaticamente várias contas de correio eletrónico.

**Conta de Correio Eletrónico**

O Seu Nome:   
Exemplo: Paula Bento

Endereço de Correio Eletrónico:   
Exemplo: paula@contoso.com

Palavra-passe:   
Escreva Novamente a Palavra-passe:   
Escreva a palavra-passe indicada pelo fornecedor de serviços Internet.

Configuração manual ou tipos de servidor adicionais

Neste assistente, deverão ser colocadas as credencias da sua conta do ISEP

Adicionar Conta ✕

**Configuração da Conta Automática**  
O Outlook consegue configurar automaticamente várias contas de correio eletrónico.

**Conta de Correio Eletrónico**

O Seu Nome:   
Exemplo: Paula Bento

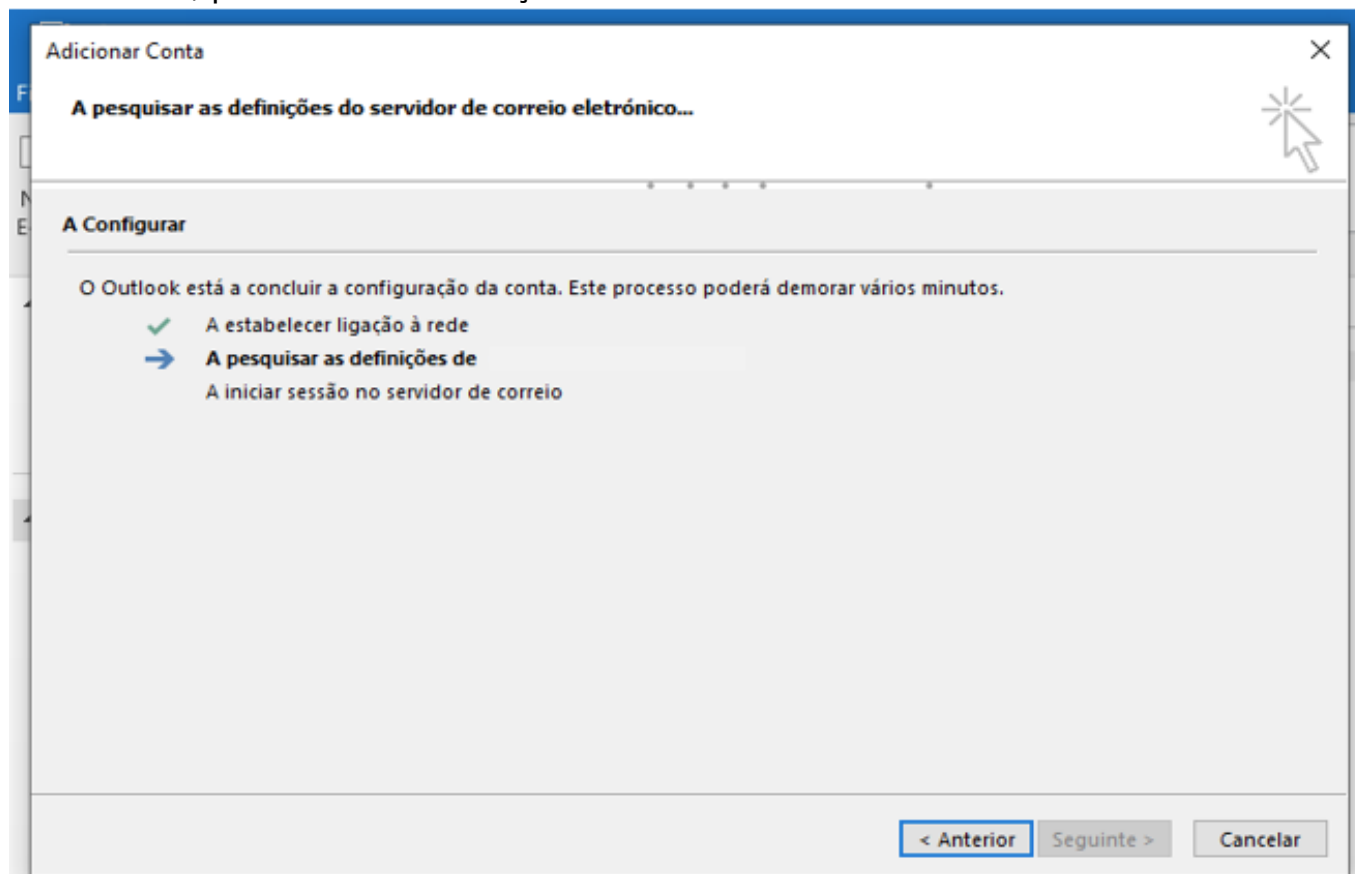
Endereço de Correio Eletrónico:   
Exemplo: paula@contoso.com

Palavra-passe:   
Escreva Novamente a Palavra-passe:   
Escreva a palavra-passe indicada pelo fornecedor de serviços Internet.

Configuração manual ou tipos de servidor adicionais

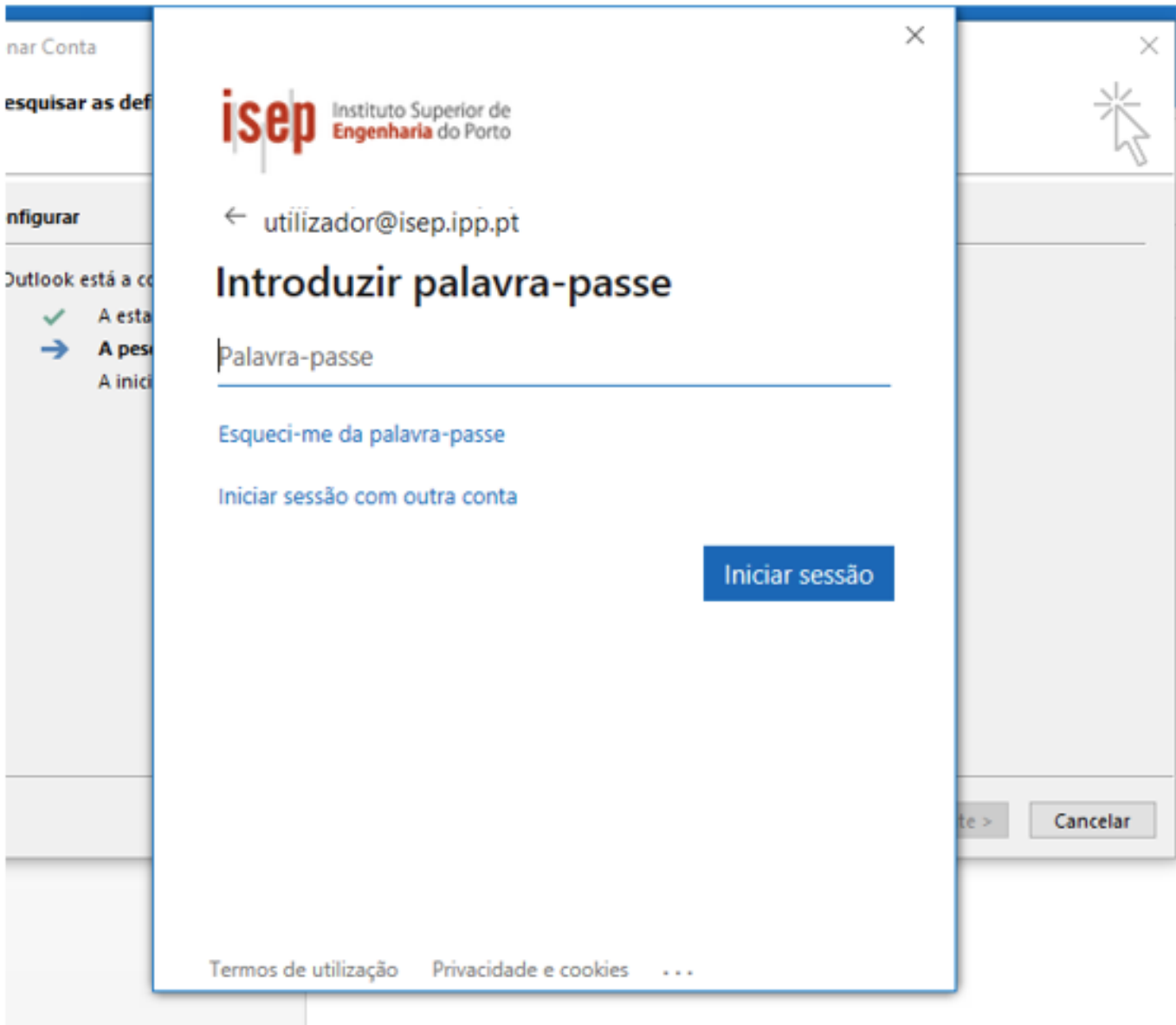
# E-mail

De seguida, deve-se seleccionar o botão "Seguinte" e o Outlook, de forma automática, procurará as definições corretas



Posto isto, serão novamente solicitadas as credencias de acesso. Nesta fase, deverão ser colocadas novamente as credencias da sua conta do ISEP e, de seguida, seleccionar o botão "Iniciar Sessão".

# E-mail



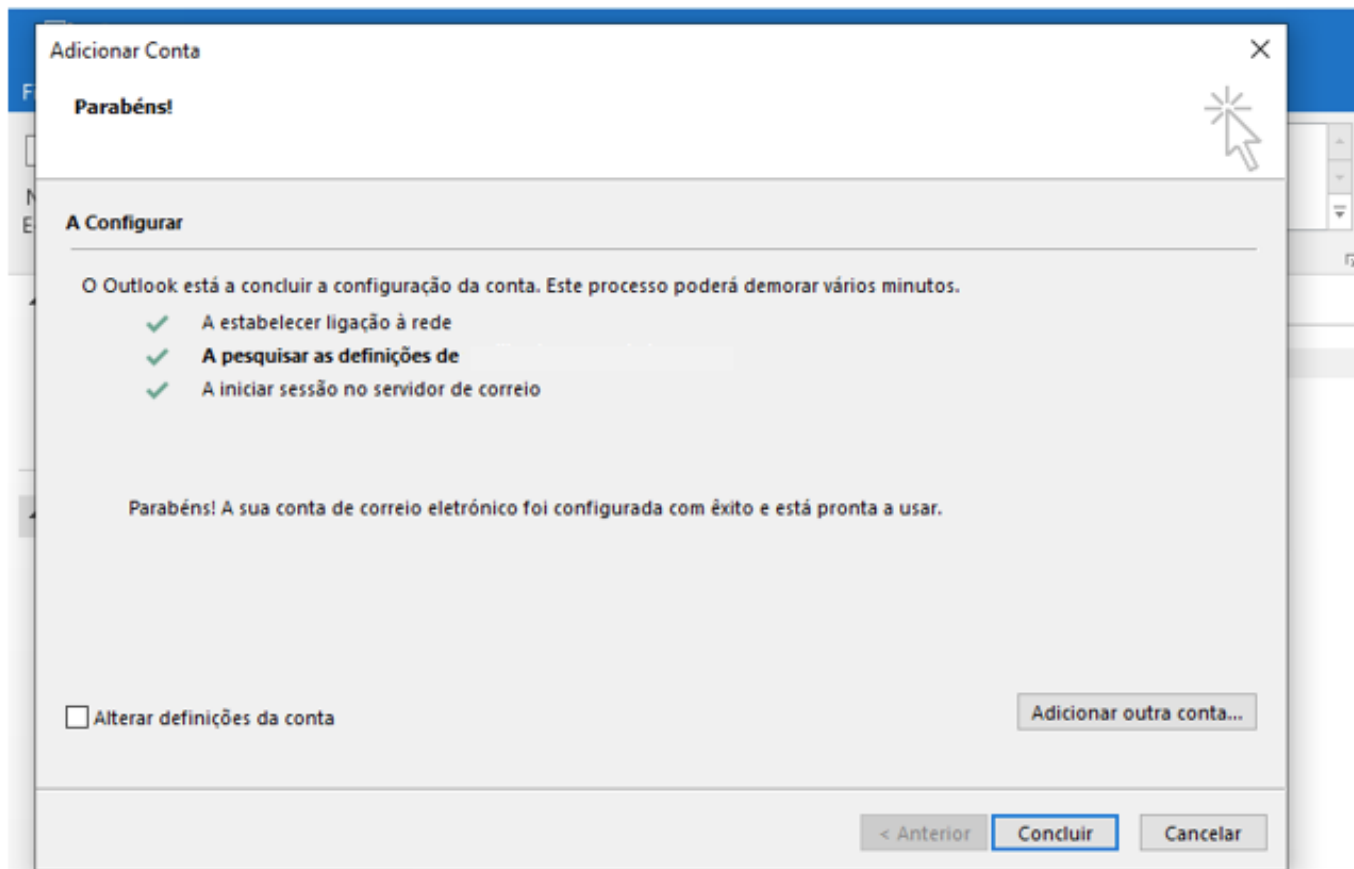
The image shows a login window for ISEP (Instituto Superior de Engenharia do Porto). The window title is "utilizador@isep.ipp.pt". The main heading is "Introduzir palavra-passe". Below the heading is a text input field labeled "Palavra-passe". There are two links: "Esqueci-me da palavra-passe" and "Iniciar sessão com outra conta". A blue button labeled "Iniciar sessão" is positioned at the bottom right of the form area. At the bottom of the window, there are links for "Termos de utilização" and "Privacidade e cookies".

**Nota: Caso tenha a autenticação multifator (MFA) ativada, poderão ser necessários passos adicionais. Ver [autenticação multifator \(MFA\) no Office 365](#)**

Caso a autenticação seja bem sucedida, o assistente terminará, devendo ser selecionado o botão "Concluir".

De seguida a aplicação solicitará um reinício e, finalmente, no próximo início já deverá ter a conta completamente configurada.

# E-mail



ID de solução Único: #1182

Autor: NUNO RICARDO VINHA DA SILVA

Atualização mais recente: 2022-12-27 16:37