

## E-mail

# Utiliza o GMAIL para enviar correio eletrónico a partir da conta do ISEP e as suas mensagens deixaram de ser recebidas no destino?

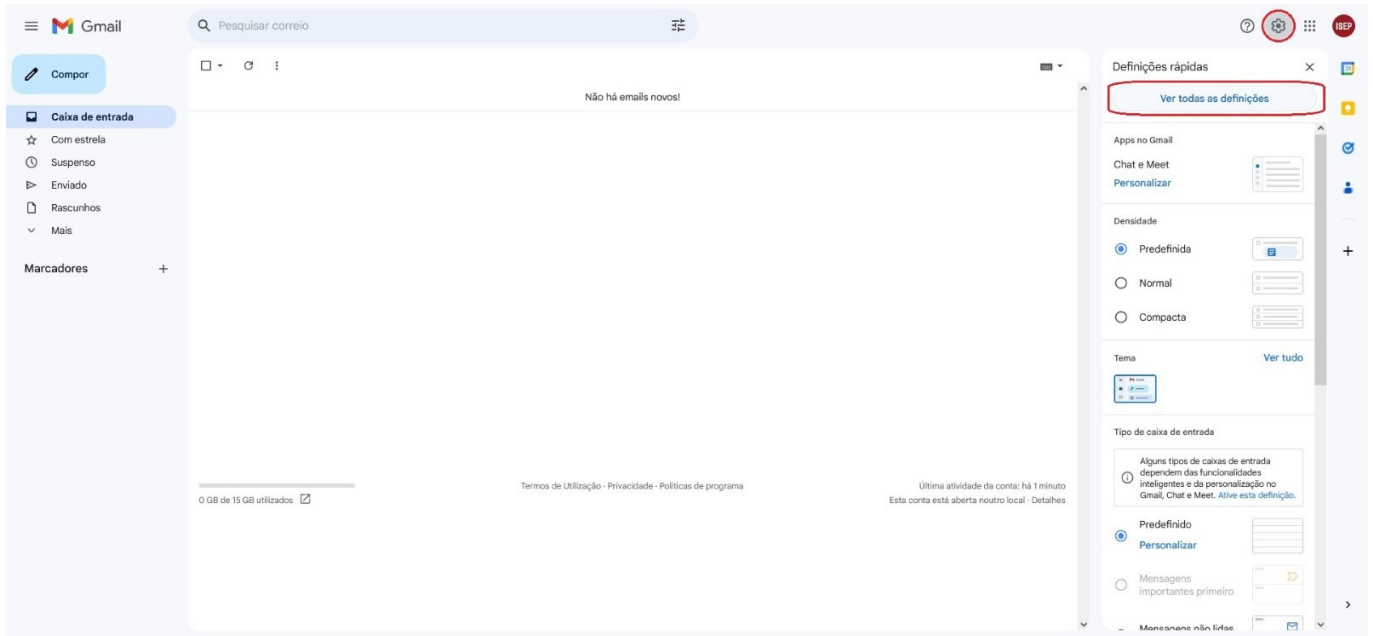
Recentemente, a Microsoft implementou alterações nas suas políticas de segurança, tornando as mesmas mais restritivas, de modo a evitar diversos tipos de ataques iniciados a partir de contas de email.

Nesse sentido, se as definições atualmente configuradas na sua conta não forem as corretas, as mensagens enviadas a partir da mesma poderão ser classificadas como “não legítimas” e, assim, ficar automaticamente retidas em Quarentena, não sendo entregues ao(s) destinatário(s).

Para garantir que tal não acontece, siga atentamente as seguintes indicações:

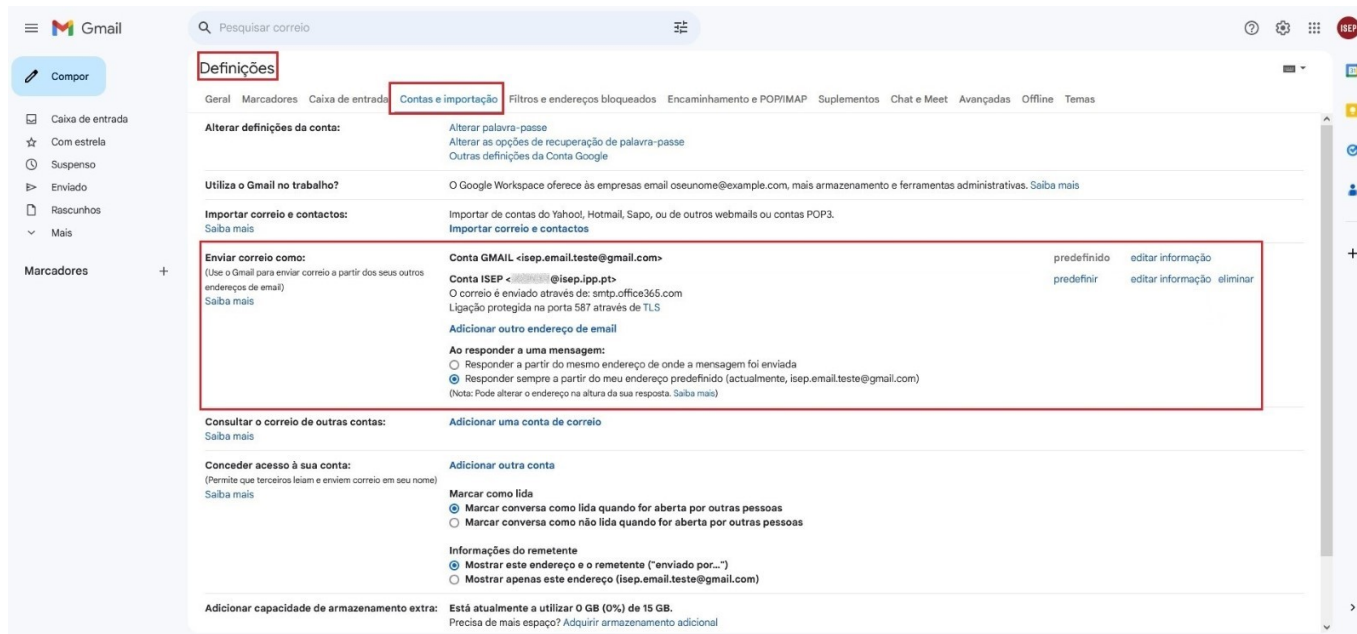
Aceda á sua conta do **GMAIL** e clique em “**Todas as definições**” (roda dentada no canto superior direito). Irá aparecer o menu “**Definições rápidas**” do lado direito do ecrã, devendo escolher a opção “**Ver todas as definições**”:

# E-mail



Em “**Definições**”, aceda a “**Contas e importação**” e foque a sua atenção em “**Enviar correio como:**”:

# E-mail



Nesta secção deverá visualizar o seu e-mail da google (GMAIL) e o seu e-mail institucional (<sigla/nº mecanográfico>@isep.ipp.pt), bem como outros possíveis endereços que também tenha configurado.

Em "**Ao responder a uma mensagem:**" deve assinalar a opção "**Responder a partir do mesmo endereço de onde a mensagem foi enviada**"

Seguidamente, clique em "**editar informação**" à frente do seu e-mail institucional:

# E-mail

## Enviar correio como:

(Use o Gmail para enviar correio a partir dos seus outros endereços de email)  
Saiba mais

Conta GMAIL <isep.email.teste@gmail.com>

Conta ISEP <[redacted]@isep.ipp.pt>  
O correio é enviado através de: smtp.office365.com  
Ligação protegida na porta 587 através de TLS

Adicionar outro endereço de email

### Ao responder a uma mensagem:

- Responder a partir do mesmo endereço de onde a mensagem foi enviada  
 Responder sempre a partir do meu endereço predefinido (actualmente, isep.email.teste@gmail.com)  
(Nota: Pode alterar o endereço na altura da sua resposta. Saiba mais)

predefinido

editar informação

predefinir

editar informação

eliminar

Na janela que se abriu, não tem necessariamente de alterar informação, podendo apenas prosseguir para o “**Passo seguinte**” caso a informação seja semelhante à abaixo ilustrada:

## NOTA IMPORTANTE!!!

Não deverá ter o campo “Indicar um endereço “responder a” diferente” preenchido; caso tenha, deve remover a informação que esteja presente no mesmo.

**Editar endereço de email**

Editar informações de [redacted]@isep.ipp.pt  
(o seu nome e o endereço de email serão apresentados no correio que enviar)

Nome:

Endereço de email: [redacted]@isep.ipp.pt

Tratar como um alias. [Saiba mais](#)

[Indicar um endereço "responder a" diferente \(opcional\)](#)

Seguidamente, deverá alterar as configurações existentes para que fiquem conforme indicado na imagem seguinte:

# E-mail

## Editar endereço de email

### Enviar correio através do servidor SMTP

Configure o seu correio para que seja enviado através dos servidores SMTP de [isep.ipp.pt](http://isep.ipp.pt)  
[Saiba mais](#)

Está a utilizar: **ligação protegida na porta 587 através de TLS**

Ajuste as suas preferências em baixo para editar.

Servidor SMTP:  Porta:

Nome de utilizador:

Palavra-passe:

- Ligação protegida através de [TLS](#) (recomendado)  
 Ligação protegida através de [SSL](#)

Cancelar

« Anterior

Guardar alterações

Assim, para que a configuração fique correta, os dados que devem estar presentes são os seguintes:

- Servidor SMTP: **smtp.office365.com**
- Porta: **587**
- Nome de utilizador: **<sigla / n.º mecanográfico>@isep.ipp.pt**
- Palavra-passe: **a respetiva palavra-passe para acesso à conta de email**

Certifique-se, ainda, que a opção “**Ligação protegida através de TLS (recomendado)**” está ativa.

No final, clique em “**Guardar alterações**”.

ID de solução Único: #1220

Autor: VASCO GRAÇA / MIGUEL MONTEIRO

Atualização mais recente: 2024-09-10 12:00