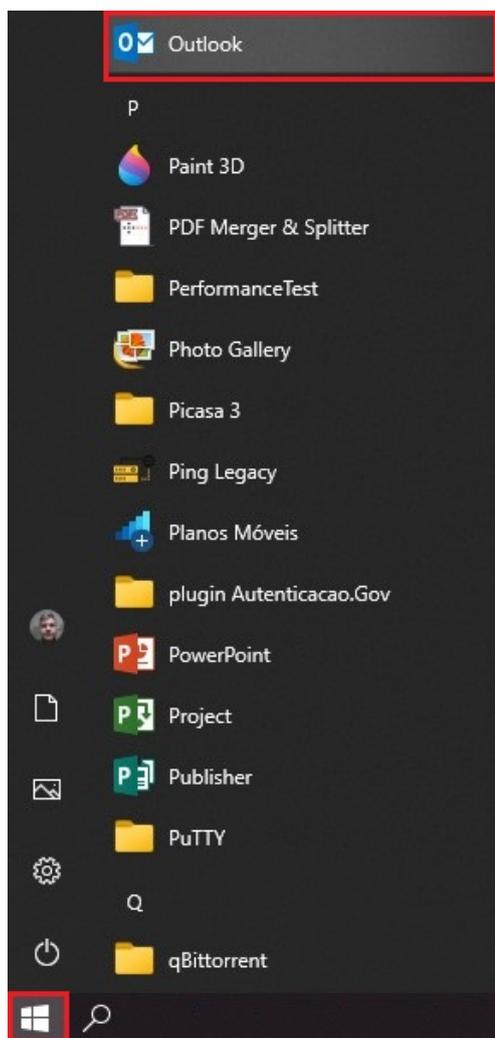


E-mail

Como configurar a minha conta de email institucional na app Outlook (Microsoft Office 2019/ Microsoft Office 365)?

Para configurar a sua conta de email institucional (@isep.ipp.pt) na App Outlook 2019 terá que a correr indo aos programas no **Menu Iniciar** e executar o **Outlook**, conforme a imagem seguinte:



Ao executar o Outlook irá aparecer a seguinte janela onde irá colocar o seu email institucional e de seguida carregue em **Ligar**:



Bem-vindo ao Outlook

Introduza um endereço de e-mail para adicionar a sua conta.

<nº de estudante / sigla>@isep.ipp.pt

Opções avançadas ▾

Ligar

Na janela seguinte terá de introduzir a sua palavra-passe institucional (a mesma que usa para entrar no portal do ISEP):



<nº de estudante / sigla>@isep.ipp.pt

Introduzir palavra-passe

Palavra-passe

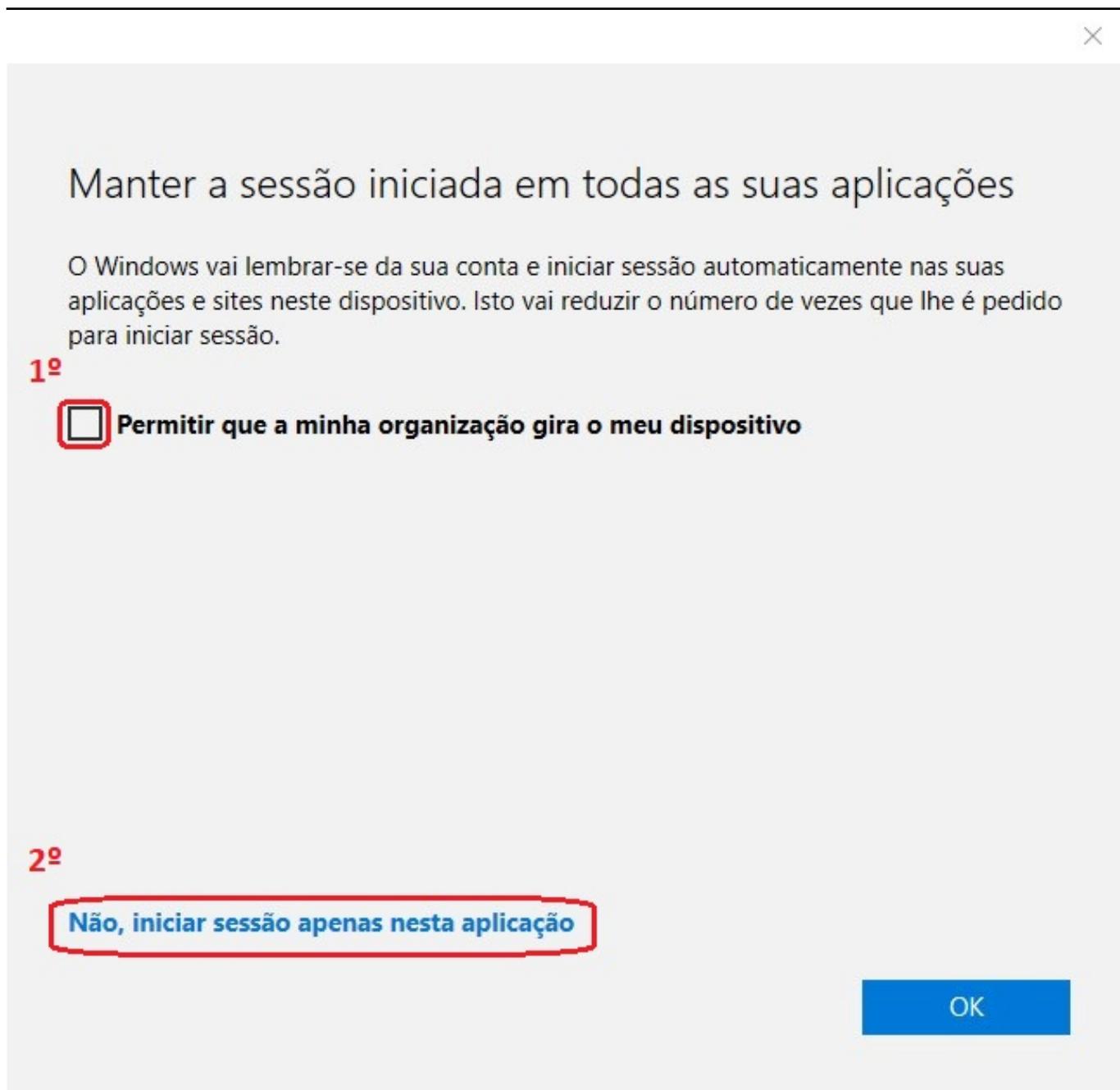
[Esqueci-me da palavra-passe](#)

[Iniciar sessão com outra conta](#)

[Iniciar sessão](#)

E-mail

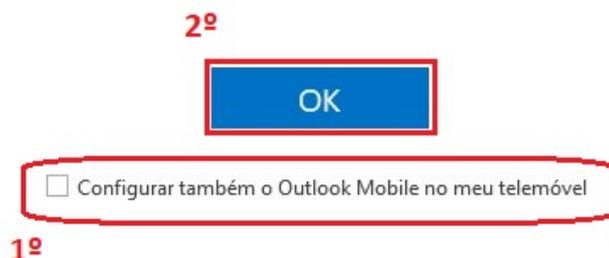
Na janela recomendamos que **remova a opção “Permitir que a minha instituição gira o meu dispositivo”** e de seguida carregue, com o rato em **“Não, iniciar sessão apenas nesta aplicação”**, conforme a imagem seguinte:



Na janela seguinte irá lhe aparecer a indicação de que a configuração da conta está concluída. Aqui terá primeiro que remover a opção “Configurar também o Outlook Mobile no meu telemóvel” e, de seguida, carregar em “OK”:

Adicionar @isep.ipp.pt

A configuração da conta está concluída

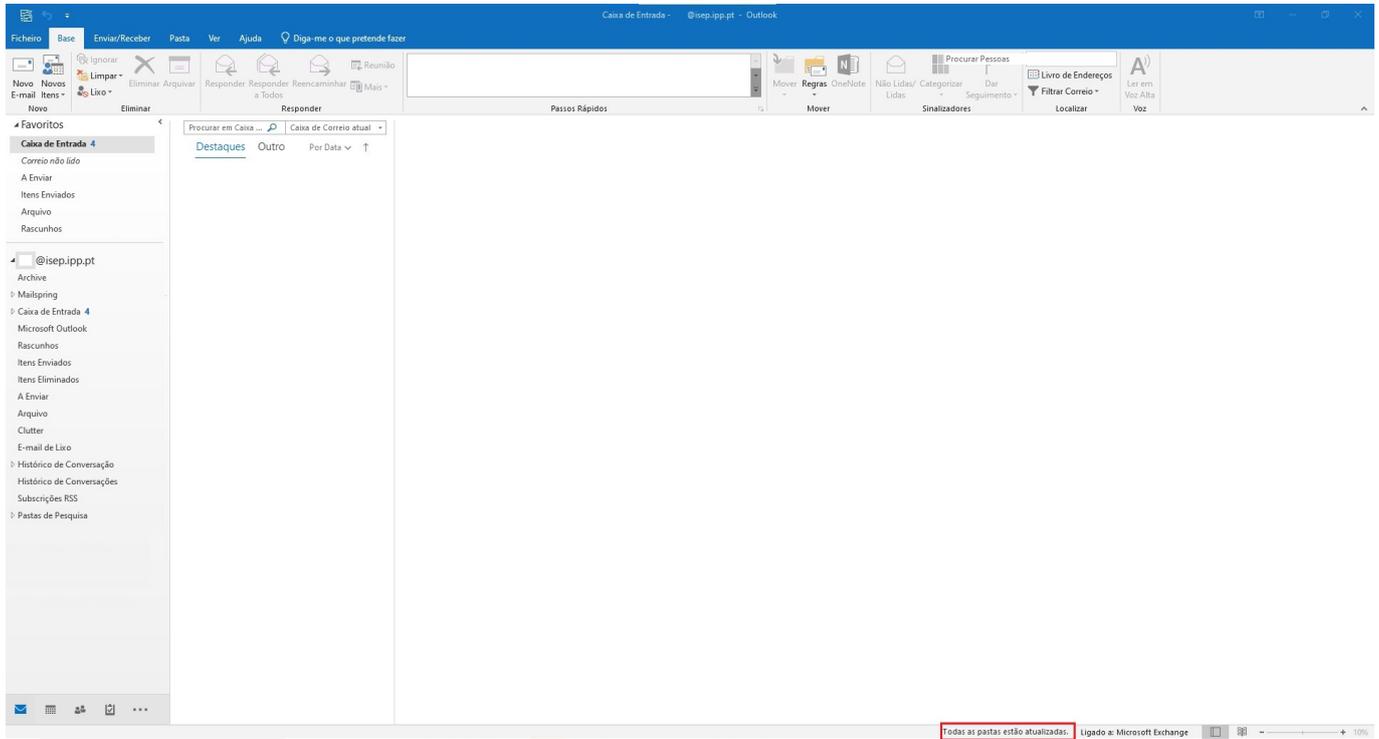


Ao carregar em “OK” a app iniciará, aparecendo imagem inicial do Outlook e de seguida aparecer-lhe-á, por fim, o programa:



É recomendado que aguarde a sincronização dos emails entre o seu computador e o servidor de correio.

E-mail



ID de solução Único: #1052
Autor: VASCO FERNANDO LEMOS GRAÇA
Atualização mais recente: 2023-04-11 15:53